

PROTOKOLL – SVENSKA ICOM ÅRSMÖTE

Datum: 25-05-05

Tid: 18:00 – 19:30

Digitalt via Zoom

Deltagare: Anna Larsdotter, Hedvig Björkman, Pia Christensson, Camilla Carlberg, Magnus Hagberg, Luitgard Löw, Anna Johansson, Charlotte Ahnlund Berg, Annelie Kurttila, Hans Bergfast, Amal Aziz, Anas Alkhabour, Karl Arvidsson, Tina Karlsson From, Anna Tascha Larsson, Maria Kalaridi, Sara Claesson, Linda Noreen, Malin Jogmark, Nils Harnesk, Karl Lysén, Åsa Marnell, Christian Penalva, Helena Westin, Linda Lundberg, Magdalena Fick, Elisabeth Nasimbwa. Johan Westin, inbjuden föreläsare deltog men utan rösträtt.

DAGORDNING

1. Årsmötet öppnas

Helena Westin, tillförordnad ordförande, öppnade mötet och hälsade deltagarna välkomna till årsmötet 2025.

2. Val av årsmötesordförande

Magnus Hagberg överintendent för Statens historiska museer, valdes till mötets ordförande.

3. Val av årsmötessekreterare

Charlotte Ahnlund Berg, utredare på Riksantikvarieämbetet, valdes till mötets sekreterare.

4. Val av två justeringspersoner och rösträknare

Anna Johansson, Malmö konstmuseum och Christian Penalva, Kulturen i Lund, valdes till justerare. Till rösträknare valdes Linda Lundberg, avdelningschef Natur & Kulturarv VGR.

5. Fastställande av att årsmötet är behörigen utlyst

Kallelse till årsmötet publicerades på ICOM:s webbplats 4 april och e-post samma datum. Fastslogs att årsmötet var stadgeenligt utlyst.

6. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes av mötet.

7. Verksamhetsberättelse

Helena Westin föredrog föreningens verksamhetsberättelse. Helena inledde med en övergripande kommentar om att ett gemensamt tema för arbetet i ICOM:s kommittéer, både nationellt och internationellt, under året varit det hot som materiellt och immateriellt kulturarv utsätts för liksom kulturarvets betydelse för social hållbarhet, det senare något som satt avtryck i debatt även utanför museisektorn.

Revidering av ICOM:s etiska riktlinjer och etablering av museidefinitionen har präglat året, ett arbete som fortsätter också kommande år.

2024 har styrelsen bedrivit ett fokuserat och framgångsrikt arbete för en stabil och långsiktigt hållbar situation, där föreningen får bättre förutsättningar att driva verksamhet med större genomslag.

Verksamhetsberättelsen i sin helhet bifogas protokollet.

Årsmötet beslöt att godkänna styrelsens årsredovisning.

8. Ekonomisk redogörelse

Karl Lysén, doktorand i historia vid Stockholms universitet och föreningens kassör, redogjorde för föreningens ekonomi. Ekonomin i föreningen var vid förra årsmötet osäker, bland annat på grund av kronans relation till Eurokursen. 2024 har därför varit ett stramt år, där styrelsen delat ut färre resebidrag och hållit färre möten, men utan att göra avkall på verksamheten. Det prognosticerade underskott var på 100 000 kronor men landade på ca 50 000 kronor i resultatet. Höjningen av årsavgiften, ett beslut under förra årsmötet, har ännu inte hunnit ge effekt då den gäller påföljande år. Styrelsen räknar med att underskotten från 2023 och 2024 kommer att kunna täckas med hjälp av den höjda avgiften. Ca 80% av medlemsavgifterna går till ICOM International i Paris, och för att hantera risken med kursförändringar och sprida inbetalningar över året har föreningen öppnat ett Eurokonto.

Den ekonomiska redogörelsen i sin helhet bifogas protokollet.

Årsmötet fastställde resultat- och balansräkning för 2024.

9. Revisionsberättelse

Sara Claesson, chef för Spårvägmuseet och en av föreningens två revisorer, föredrog revisionsberättelsen och föreslog att styrelsen skulle få ansvarsfrihet.

Revisionsberättelsen bifogas protokollet.

10. Styrelsens ansvarsfrihet

Mötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet.

11. Fastställande av medlemsavgift

Åsa Marnell, chef för Historiska museet och medlemsansvarig, föredrog styrelsens förslag på oförändrade medlemsavgifter, både för personliga och institutionella medlemmar. Professionellt aktiv medlem betalar 900kr/år, studerande 450kr/år och

pensionär 500kr/år. För institutionella medlemmar sätts tariffer beroende på omsättning, från 4 300kr/år för ett museum med en omsättning lägre än 300 000 kr/år till 15 000kr/år för ett museum med en omsättning på mer än 1 miljon per år. Mötet godkände styrelsens förslag.

12. Val av styrelse

Under året har styrelsen bestått av

- Helena Westin, avdelningschef Uppsala Konst&Kulturav, ledamot 2023–2026. T.f. ordförande december 2024 – maj 2025.
- Linda Lundberg, avdelningschef Natur & Kulturav VGR, ledamot 2022–2025.
- Christian Penalva, utställningschef Kulturen, ledamot 2023–2026.
- Malin Jogmark, verksamhetsutvecklare Marinmuseum, ledamot 2023–2026.
- Nils Harnesk, chef för samlingsenheten Norrbottens museum, ledamot 2023–2026.
- Karl Lysén – doktorand Stockholms universitet, ledamot 2024–2027.
- Åsa Marnell, museichef Historiska museet Stockholm, adjungerad ledamot dec 2024 – maj.

Linda Noreen, sammankallande i valberedningen, föredrog valberedningens förslag till styrelseledamöter, utom sittande:

- För omval: Linda Lundberg – ledamot 2025–2026.
- För nyval: Åsa Marnell, ledamot 2025–2028.

Förslaget godkändes, båda kandidaterna valdes av årsmötet och styrelsens ledamöter presenterade sig kort.

13. Val av revisorer

Revisorer under året har varit Sara Claesson, chef för Spårvägmuseet och Elinor Zuback, controller Stiftelsen Hallands Läns museer.

Linda Noreen föredrog valberedningens förslag på revisorer 2025–2026:

- För omval: Sara Claesson
- För nyval: Mikael Eivergård, enhetschef samlingsenheten Armémuseum.

Förslaget godkändes och båda kandidaterna valdes av mötet.

14. Val av valberedning

Förslag att sittande valberedning får förtroende ytterligare ett år.

Valberedningen har bestått av Linda Noreen, programsamordnare Göteborgs konstmuseum (sammankallande sedan 2021), Anders Wikström, museiutvecklare VGR, (valberedning sedan 2021) och Yael Fried, intendent Statens historiska museer, (valberedning sedan 2024).

Förslaget godkändes och valberedningen valdes av årsmötet.

15. Verksamhetsplan

Helena Westin kommenterade styrelsens verksamhetsplan för 2025. Svenska ICOM:s plan bygger på ICOM Internationals strategiska plan för 2022–28. Under det gångna året har fokus legat på ekonomin, nu hoppas styrelsen att arbetet med andra frågor

ska kunna få större utrymme. Områden att arbeta med är global positionering, ledarskap, styrning, finansiella principer, intern och extern kommunikation, mångfald, klimatförändringar och dekolonisering.

Verksamhetsplanen bifogas.

16. Övriga frågor

Helena Westin avtackade avgående ordförande Helen Rånlund, överintendent Statens försvarshistoriska museer som varit drivande i Blue Shields-arbetet samt revisor Ellinor Zubak, och utlovade ett presentkort på en upplevelse.

17. Årsmötet avslutas

Magnus Hagberg framförde medlemmarnas tack för ett väl förberett årsmöte samt ett tack till avgående styrelse, och poängterade vikten av ett starkt och gott engagemang.

Protokollet signeras digitalt av:

Mötesordförande, Magnus Hagberg

Mötessekreterare, Charlotte Ahnlund Berg

Justerare, Anna Johansson

Justerare, Christian Penalva

VERKSAMHETSBERÄTTELSE och BOKSLUT 2024

1. Inledning och sammanfattning

Museernas roll i samhället och bidrag till samhällsnytta har under 2024 varit ett genomgående tema i ICOM:s internationella kommittéer liksom i arbetet inom nationella och regionala kommittéer. Genom att materiellt och immateriellt kulturarv utsätts för förstörelse och hot till följd av naturkatastrofer och väpnade konflikter har insikten om kulturarvets betydelse för den sociala hållbarheten i samhället fått en allt större plats i både internationell och nationell debatt. Revideringen av de etiska riktlinjerna samt etableringen av den nya gemensamma museidefinitionen har också präglat ICOM:s verksamhet.

Svenska ICOM:s verksamhet har under verksamhetsåret 2024 framför allt präglats av arbete med att skapa en stabil och långsiktigt hållbar ekonomisk situation för föreningen. Den ekonomiska situationen som föreningen befunnit sig i under året har fått konsekvensen att en del tidigare planerade aktiviteter i verksamhetsplanen av resursskäl nedprioriterats eller ej kunnat genomföras.

Sammanfattningsvis har följande prioriterats under året:

ANCHISE

Svenska ICOM tillfrågades sommaren 2024 om att, som en av 15 parter, medverka i EU-projektet ANCHISE (Applying New solutions for Cultural Heritage protection by Innovative, Scientific, social and economic Engagement). Projektet syftar till att utveckla nya gemensamma digitala verktyg för aktörer inom EU (tullmyndigheter, polismyndigheter och kulturarvsinstitutioner) i att stärka skydd av ovärderliga kulturarv från illegal handel. En överenskommelse ingicks och i slutet av september deltog Linda Lundberg från svenska ICOM:s styrelse i en 3-dagars workshop i Thessaloniki, Grekland. Den 2–4 april 2025 kommer en uppföljande workshop att hållas i Kalmar och Stockholm, där svenska ICOM står som värd.

Blue Shield Sweden

Svenska ICOM har varit drivande i bildandet av en svensk Blue Shield-organisation tillsammans med nationella representanter för bibliotek (IFLA), arkiv (ICA) och kulturarvsbyggnader (ICOMOS). Det fleråriga arbetet resulterade i att Blue Shield Sweden antogs av moderorganisationen Blue Shield International i oktober 2024, samt att en ideell förening med arbetande styrelse är etablerad sedan november 2024. Syftet med Blue Shield är att säkerställa att 1954 års Haagkonvention implementeras, att bygga nätverk för professionella inom kulturarvssektorn samt att öka medvetenheten hos allmänheten om kulturarvet som en del av de mänskliga rättigheter som fastlagts och ratificerats av flertalet av FN:s medlemsstater. Konventionen syftar till att ge skydd för kulturarv som hotas i samband med krig, konflikter och naturkatastrofer. Representanter för Svenska ICOM och

Svenska ICOMOS deltog i Blue Shield Internationals årsmöte som hölls i Bukarest i september 2024. Blue Shield Sweden välkomnades där som ny nationell kommitté. Blue Shield Sverige/Sweden godkändes av Skatteverket som ideell förening i november 2024 och fortsätter därmed arbetet med uppbyggnaden av Blue Shield Swedens verksamhet som egen organisation.

ICOM Award for Sustainable Practice in Museums

ICOM International har utlyst en utmärkelse som syftar till att premiera museer som arbetar förebildligt med hållbarhetsfrågor. Fyra svenska museer har ansökt om att få delta. Svenska ICOM har gett sitt godkännande och stöd till samtliga, och de är:

- ArkDes som ansökt med projektet: Reimagining ArkDes
- Stiftelsen Kiviks Museum & Arkiv som sökt med projekten: (1) Cooperative Network for The Baltic Sea, (2) Biosphere Area Osterlen och (3) Resilience research on overtourism, gentrification and climate changes in coastal areas
- Statens maritima och transporthistoriska museer som sökt med projektet: Developing a Sustainability Management System
- Accelerator, Stockholms universitet som sökt med projektet: Promise and/or Threat

Tillkännagivandet av vinnaren kommer att äga rum vid Generalkonferensen i Dubai i november 2025.

ICOMON:s konferens i Stockholm

ICOMON (International Committee for Money and Banking Museums) höll sin årliga internationella konferens i Stockholm i september med Ekonomiska museet – Kungliga Myntkabinettet som värd. Fokus för mötet var frågor kring samlingar, digitalisering och typologisering samt utställningar. Svenska ICOM:s ordförande Helene Rånlund höll välkomsttal för konferensen samt deltog i delar av programmet.

ICOM Nord

ICOM Nord har under året fortsatt uppbyggnaden av den regionala organiseringen som är en prioriterad fråga i ICOM Internationals verksamhet.

Museernas vårmöte 2024 Karlstad

ICOM Sverige arrangerade programpunkten "The role of museums in society" på Riksförbundet Sveriges Museers vårmöte i april 2024. Sally Yerkovich, professor på Columbia University samt ledamot av ICOM USA och ETHCOM (ICOM:s etiska kommitté) presenterade den pågående revideringen av ICOM:s etiska regler, följt av ett modererat samtal.

Svenska ICOM:s ordförande Helene Rånlund deltog i ett panelsamtal lett av Riksantikvarieämbetet om 1954 års Haag-konvention och det internationella nätverk som Blue Shield International utgör. I samtalet medverkade också Försvarsmakten genom Mikael Malm, juridiska experter inom internationell rätt: Marie Jacobsson och Ove Bring, samt Hannah Rydstedt Nencioni, kulturchef i Upplands-Bro kommun.

Revidering av ICOM:s etiska regler

Processen med revideringen av de etiska reglerna har fortsatt. I den fjärde konsultationen deltog representanter från svenska kommunala, regionala och statliga museer för att ge respons på det reviderade förslaget. Synpunkter lämnades till ETHCHOM som ansvarar för revideringen.

Samarbete med Riksförbundet Sveriges museer

Svenska ICOM samarbetar med Riksförbundet Sveriges museer kring utmärkelsen Årets museum. Informationsutbyte och samarbete finns även kring andra frågor av betydelse för den svenska museisektorn.

Styrelsens arbetsformer och ekonomiska förutsättningar

Arbetet med att konsolidera och stärka styrelsens arbetsformer i syfte att skapa kontinuitet och mer hållbara förutsättningar för föreningens verksamhet har prioriterats under året. Styrelsen har utvecklat ett effektiviserat arbete gällande löpande administration och rutiner. Ett omfattande arbete har genomförts gällande föreningens ekonomiska förutsättningar på kort och lång sikt. (Se mer under punkt 5 Ekonomiskt utfall.)

2. Medlemskap

Svenska ICOM:s medlemmar utgörs av institutionella och individuella medlemmar. Den senare gruppen indelas i tre kategorier: professionellt aktiva, studerande och pensionärer. Beräkningsgrunden för medlemsantalet baseras på inbetalda medlemsavgifter för året.

Medlemskategori	2022	2023	2024
Institutionella	145	140	145
Individuella, varav:	1 465	1 306	1619
- Professionellt aktiva	745	631	741
- Studerande	227	180	562
- Pensionärer	493	495	316
SUMMA	1 610	1 446	1764

Svenska ICOM har haft en stadig medlemsbas under många år. Under pandemiåren minskade antalet medlemmar, för att under 2022 öka igen. Dock har det visat sig att minskningen vid pandemin inte enbart berodde på ett medlemstapp utan snarare på hur medlemmar räknades i registret. I samband med byte av leverantören för medlemsregister 2021 togs nya rutiner fram. Tidigare fanns många medlemmar som inte betalat avgift men som fortfarande stod kvar som aktiva medlemmar, numera raderas de kontinuerligt. Den faktureringsmetod som idag används via den nya registerleverantören leder till att föreningen har betydligt fler betalande medlemmar än tidigare.

I januari 2025 gjordes ett utskick till drygt 100 museer över hela landet som ännu inte är medlemmar i Svenska ICOM med information och en uppmaning för institutionen att bli medlem.

Medlemsavgifterna höjdes efter beslut vid årsmöte 2024 för att föreningen skulle få en bättre ekonomi.

Institutionella medlemmar Museers omsättning (tkr):	Medlemsavgift före höjning 2024 (kr)	Medlemsavgift efter höjning 2024 (kr)	Antal kort / inst. medlem
< 300 tkr	4 300 kr	4 300 kr	3
300 tkr – 1 000 tkr	5 200 kr	5 200 kr	4
1 000 tkr – 10 000 tkr	7 200 kr	7 200 kr	5
10 000 tkr – 50 000 tkr	9 600 kr	10 000 kr	6
50 000 tkr – 100 000 tkr	10 300 kr	12 000 kr	7
> 100 000 tkr	11 100 kr	15 000 kr	8

Individuella medlemmar	Medlemsavgift före höjning 2024 (kr)	Medlemsavgift efter höjning 2024 (kr)	Antal kort/ Individ. medlem
Professionellt aktiva medlemmar	800 kr	900 kr	1
Studerande	350 kr	450 kr	1
Pensionär	400 kr	500 kr	1

Medlems servicen är en viktig del av Svenska ICOM:s verksamhet. Föreningens administration sköts av Föreningshuset som har hand om medlemsregistret, skickar ut medlemskort, årsmärken, svarar på medlemsfrågor med mera. Föreningshuset sköter också den löpande kontakten med ICOM:s kansli i Paris rörande medlemsfrågor. Under året har det tidvis varit svårt med kontakten och leveransen från ICOM:s kansli i Paris, bland annat beroende på byte av administrativ personal. Detta har lett till långa ledtider för främst nya medlemmar att få sina medlemskort. Helena Westin har under 2024 haft huvudansvaret för medlemsfrågorna i styrelsen. Från januari 2025 har Åsa Marnell varit medlemsansvarig i styrelsen.

3. Styrelse, valberedning och revisorer under 2024

Styrelse

Valberedningen, bestående av Linda Noreen (sammankallande), Anders Wikström och Inger Lundberg lade fram förslag till styrelse på årsmötet i maj 2024. Förslaget fastställdes utan ändringar.

Helene Rånlund, ordförande 2024–2025 (1 år). Ledamot 2022–2025.

Helena Westin, ledamot 2023–2026 (3 år). Vice ordförande.

Christian Penalva, ledamot 2023–2026 (3 år). Sekreterare.

Malin Jogmark, ledamot 2023–2026 (3 år).

Nils Harnesk, ledamot 2023–2026 (3 år).

Karl Lysén, ledamot 2024–2027 (3 år). Kassör.

Linda Lundberg, ledamot 2022–2025.

Helene Rånlund som valts till ordförande på årsmöte i maj 2024, entledigades på egen begäran från styrelsen och uppdraget som ordförande vid styrelsens möte den 28 november med anledning av ändrade arbetsförutsättningar i uppdraget som överintendent för Statens

försvarshistoriska museer (SFHM). Helena Westin, som då var vice ordförande, valdes till tf ordförande fram till kommande årsmöte vid styrelsemöte den 4 december. Linda Lundberg valdes vid möte den 16 december till vice ordförande fram till kommande årsmöte.

På valberedningens förslag utsågs Åsa Marnell till adjungerad ledamot och medlemsansvarig vid styrelsens möte den 16 december 2024.

Revisorer

Årsmötet i maj 2024 godkände valberedningens förslag till revisorer för 2024–2025: Elinor Zuback och Sara Claesson som adjungerad revisor.

Valberedning

På årsmötet i maj 2024 omvaldes Linda Noreen (sammankallande) och Anders Wikström för 2024–2025. Årsmötet nyvalde Yael Fried för 2024–2025.

Styrelsens arbete under 2024

Årsmötet för verksamhetsåret 2023 hölls digitalt den 15 maj 2024. Årsmötesordförande var Susanna Janfalk, länsmuseumchef på Sörmlands museum. Årsmötessekreterare var Lina Malm, enhetschef på Sjöfartsmuseet Akvariet och Göteborgs stadsmuseum. I samband med årsmötet höll Gustav Wollentz, Linnéuniversitet en föreläsning om framtidsmedvetenhet på museer.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 15 protokollförda styrelsemöten inklusive det konstituerande mötet den 15 maj. 14 möten har varit digitala och ett fysiskt, den 29 januari på Uppsala konstmuseum.

Ordförande Helene Rånlund deltog på plats i ICOM Internationals årsmöte som hölls i Marseille i juni 2024. På årsmötet framfördes Svenska ICOM:s syn på de nationella kommittéernas ekonomiska förutsättningar och utmaningarna i att säkerställa en ekonomi i balans utifrån den andel av medlemsavgifterna som ska inbetalas till ICOM International.

4. Regionala kommittéer

ICOM Nord

Det regionala samarbetet ICOM Nord består av de nationella ICOM-kommittéerna från Danmark, Norge, Finland, Island och Sverige. ICOM Nord har under året fortsatt uppbyggnaden av den regionala organiseringen som är en prioriterad fråga i ICOM Internationals verksamhet. En central fråga under året har varit inkludering av de baltiska kommittéerna i ICOM Nord. Beslutet väntas formaliseras under kommande generalkonferens i november 2025.

Elina Nygård är Svenska ICOM:s representant i ICOM Nord och adjungeras löpande till styrelsemöten för information om dess verksamheter. Helena Westin var suppleant från styrelsen i ICOM Nord fram till 31 oktober 2024, och efterträddes av Karl Lysén från 1 november 2024.

ICOM Europe

ICOM Europe har under året, och vid årsmötet i Marseille, framhållit behovet av ställningstagande från ICOM International i fråga om situationen för det ukrainska kulturarvet i Rysslands pågående invasionskrig mot Ukraina.

5. Ekonomi 2024

Efter verksamhetsåret 2023 gick föreningen med ett underskott på 26 tkr som till större del berodde på försvagning av den svenska kronan gentemot euron. Eftersom medlemsavgiften till ICOM International i Paris betalas i euro föreligger alltid viss osäkerhet i den ekonomiska planeringen för nationella kommittéer i de länder som inte tillhör EMU. I klarspråk innebär detta att när kronan sjunker i värde gentemot euron försämras Svenska ICOM:s ekonomi. Detta var största anledningen till föreningens budgetunderskott 2023.

Under 2024 har mycket kraft och energi lagts på att förbättra de ekonomiska förutsättningarna för föreningen och en handlingsplan har utformats för att hantera föreningens ekonomi på både kort och lång sikt. Omfattande analyser har gjorts av behållningen på medlemsavgifter i samtliga medlemskategorier utifrån valutakursens möjliga och hypotetiska utveckling. Detta riskanalytiska förfarande har medfört en ökad medvetenhet samt möjliggjort en mer strategisk planering av föreningens resurser med ambitionen att minska ett okontrollerat utflöde av föreningens medel (till följd av kronans volatila och svårprognosticerade valutakurs gentemot euron) och öka intäkterna. Från och med kvartal 3 2024, kontrolleras och analyseras euro-kursen löpande för att säkerställa att transaktionerna till Paris sker då valutan är så billig som möjligt i förhållande till kronan.

Under processen för bildandet av Blue Shield Sweden har både Svenska ICOM och Svenska ICOMOS ansökt om statsbidrag från Kulturrådet respektive Riksantikvarieämbetet då Blue Shield inte ännu hade status som egen ideell förening. Då ansökningarna inte bifallits har Svenska ICOM och Svenska ICOMOS under 2024 delat på ansvaret för nödvändiga kostnader för etableringen av Blue Shield Sweden, bland annat för domänadresser på internet samt för deltagande på årsmöte i Bukarest i september 2024.

Sammanfattningsvis har det ekonomiska arbetet gett goda resultat och den ekonomiska situationen för föreningen har börjat stabiliseras.

I årsredovisningen 2024 redovisar vi ett negativt resultat på 49 tkr. Föreningens rörelseresultat gick däremot 56 tkr över budget och ett prognosticerat underskott på 105 tkr. Detta är främst en följd av ökat medlemsantal samt en mycket återhållsam kassaförvaltning under året.

Intäkter 2024

Svenska ICOM:s intäkter består huvudsakligen av medlemsavgifter vilka under 2024 uppgick till drygt 2 030 tkr kronor. Huvudparten av medlemsavgifterna går vidare till ICOM centralt och finansierar den gemensamma internationella verksamheten. Enligt ICOM:s solidaritetsprincip regleras storleken på medlemsavgiften i fyra kategorier beroende på landets BNP, där ekonomiskt starkare länder bidrar med högre avgifter.

Medlemsintäkterna har ökat under 2024 (+ ca 126 tkr jämfört med föregående år) till följd av höjda avgifter för institutionellt medlemskap som beslutades om på årsmötet 2024, den nya faktureringsmetoden, tillsammans med ett ökat antal individuella medlemmar.

Svenska ICOM har de senaste åren erhållit ett bidrag från Kulturrådet på cirka 100 tkr. Ansökan lämnas in till Kulturrådet under september månad varje år.

Kostnader 2024

Föreningens kostnader har på grund av det minusresultatet som prognosticerades i budgeten skett med stor återhållsamhet för att stabilisera föreningens ekonomi. Omkostnader för styrelsens möten och annat mötesdeltagande har begränsats genom digitala möten, både internt och externt. Den löpande administrationen har, när det varit möjligt, hanterats av styrelsen för att minska kostnaderna för konsulttjänster avseende medlemservice och ekonomiadministration. Utöver detta har resebidragen tillfälligt varit något mindre under året.

Se även bokslutsdokumentation med resultat- och balansräkning samt noter för 2024 nedan. Ansvarig i styrelsen är kassör Karl Lysén.

6. Resebidrag

Svenska ICOM delar ut resebidrag två gånger om året för att främja svenskt deltagande i studiebesök, konferenser och nätverksmöten. Syftet är att stödja internationellt erfarenhetsutbyte och engagemang i ICOM:s kommittéer.

Nytt för i år är möjligheten att ansöka om bidrag för att besöka nordiska museikollegor i syfte att samarbeta i projekt med fokus på miljömässig och social hållbarhet. En anledning till förändringen är att ICOM Sverige vill stödja juniora kollegor som sällan har samma möjligheter som seniora kollegor att bli inbjudna att presentera på konferenser och liknande. Styrelsen vill också främja ett ökat nordiskt samarbete och hoppas att utdelning av resebidrag särskilt för detta ändamål kan bidra till en sådan utveckling.

Under verksamhetsåret uppgick de beviljade resebidragen till medlemmar till 30 tkr. Ansvarig i styrelsen är Malin Jogmark.

7. Kommunikation

Svenska ICOM uppdaterar fortlöpande sin webbplats med medlemsbrev, reseberättelser, protokoll och annan information. Den mest frekventa och aktuella nyhetsspridningen sker genom Svenska ICOM:s sociala medier där vi delat både särskild information kopplad till Svenska ICOM samt relevanta tips och nyheter. Vi delar också information och inlägg från andra ICOM-kommittéer samt från ICOM centralt. Svenska ICOM:s facebookside har i mars 2025 2 305 följare, vilket är 245 fler än föregående årsredovisning. LinkedIn "ICOM Sweden" har ökat dramatiskt från 185 till 1145 (+960) följare under året efter att vi ökat aktiviteten på plattformen.

Styrelsen har under året skickat ett brev till museer i Sverige som ännu inte är medlemmar i ICOM. Syftet var att informera om ICOM:s arbete och uppmana dem att ansluta sig för att ta del av nätverk, resurser och möjligheter till internationellt utbyte

Ansvarig för kommunikationsfrågor är Malin Jogmark.

8. Utmärkelsen Årets museum

Varje år delas utmärkelsen Årets museum ut till ett svenskt museum som visat prov på nytänkande och samhällsförankrad verksamhet. Syftet med utmärkelsen är att uppmärksamma utmärkt museiarbete och att inspirera andra museer till nytänkande verksamhet av högsta kvalitet. Detta är Riksförbundet Sveriges Museum och Svenska ICOM:s gemensamma pris. Svenska ICOM har ett samarbetsavtal med Riksförbundet Sveriges Museer för arbetet med utmärkelsen, som delas ut på museernas vårmöte. Delegat i juryn från Svenska ICOM:s sida för Årets Museum 2024 var Christian Penalva.

Årets museum 2024 blev Sjöfartsmuseet Akvariet i Göteborg. Övriga nominerade var Bildmuseet i Umeå och Eskilstuna stadsmuseum. Priset delades ut under Museernas Vårmöte i Karlstad 23 april 2024.

9. Etiska regler och skydd av kulturarv

Under året har styrelsen arbetat med revideringen av de etiska reglerna samt med att stärka skyddet av kulturarvet.

Svenska ICOM deltog på Museernas vårmöte den 24:e april med programpunkten "The role of museums in society" där Sally Yerkovich, professor på Columbia University samt ledamot av ICOM USA och ETHCOM – ICOM:s etiska kommitté presenterade den pågående revideringen av ICOM:s etiska regler, följt av ett modererat samtal med Britta Söderqvist, avdelningschef Göteborgs museer och konsthall och Maria Dahlström, tf biträdande chef Samlingsavdelningen på Statens museer för världskultur. Samtalet behandlade svenska museer och dess utmaningar, på såväl kommunal, regional som statlig nivå. Linda Lundberg, ICOM Sverige modererade samtalet.

Under året har processen med revideringen av de etiska reglerna fortlöpt och en fjärde konsultation hölls under hösten. I slutet av oktober samlades en arbetsgrupp bestående av representanter från både kommunala, regionala och statliga museer för att respondera på det reviderade förslaget. Förslaget skickades därefter in till ETHCOM som ansvarar för revideringen.

En viktig del av styrelsens verksamhet är att agera stöd till sina medlemmar i frågor som gäller uttolkning av enskilda ärenden i relation till ICOM:s etiska regler samt museidefinitionen. Förutom uttalanden, samt dialog med våra medlemsmuseer som skett kontinuerligt under året, deltog Svenska ICOM på Malmö stads "Förbjuden kulturvecka" i mitten av oktober. Linda Lundberg gav då en internationell utblick gällande kulturarv i krig och katastrof samt deltog i det efterföljande panelsamtalet. I november modererade Linda Lundberg ett samtal om "Gravplundring och guldstöder: smuggling och handel med antika

föremål” på Världskulturmuseet i Göteborg. Samtalet arrangerades av Kulturarvsakademin och Centre for Critical Heritage Studies vid Göteborgs Universitet.

Linda Lundberg och Nils Harnesk har under 2024 varit styrelsens ansvariga för de etiska reglerna.

10. Kulturarv utan gränser

Svenska ICOM är en av stiftarna i Stiftelsen Kulturarv utan gränser (KuG). KuG är en oberoende svensk organisation som arbetar för att rädda och vårda materiellt och immateriellt kulturarv som hotas av krig, naturkatastrofer, vanskötsel, fattigdom eller politiska och sociala konflikter. Svenska ICOM utser två ledamöter till styrelsen. Kulturarv utan gränser har under året fått ett större anslag (1,8 miljoner) från Svenska institutet för att genomföra aktiviteter för ukrainare dels i Ukraina, dels i Albanien genom Cultural Heritage without Borders Albania. Under 2024 har Luitgard Löw och Elisabeth Naclér varit ICOM:s nominerade styrelseledamöter i Kulturarv utan gränser.

11. Slutord

Svenska ICOM:s styrelse tackar för medlemmarnas förtroende att bedriva Svenska ICOM:s verksamhet under 2024.

Svenska ICOM
802013-8817

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		2 029 939	1 913 968
Bidrag	1	102 000	103 000
Övriga rörelseintäkter		-1 432	8 716
Summa föreningens intäkter		2 130 507	2 025 684
Föreningens kostnader			
Lämnade bidrag, resebidrag	2	-22 000	-28 000
Övriga externa kostnader	3	-398 517	-399 236
Övriga rörelsekostnader, ICOM Paris	4	-1 759 340	-1 624 311
Summa föreningens kostnader		-2 179 857	-2 051 547
Årets resultat		-49 350	-25 863

BALANSRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7 344	16 811
Summa kortfristiga fordringar		7 344	16 811
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 124 679	1 534 890
Summa kassa och bank		2 124 679	1 534 890
SUMMA TILLGÅNGAR		2 132 023	1 551 701

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början		-32 947	-7 084
Årets resultat		-49 350	-25 863
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		-82 297	-32 947

Kortfristiga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 214 320	1 584 648
Summa kortfristiga skulder		2 214 320	1 584 648

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

2 132 023 **1 551 701**



Svenska ICOM 802013-8817

NOTER

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2).

Not 1 Bidrag	2024	2023
KUR	102 000	103 000
Not 2 Lämnade bidrag	2024	2023
Resebidrag	-22 000	-28 000
Not 3 Övriga externa kostnader	2024	2023
Årets museum tillsammans med Sveriges Museer	-16 442	-19 925
Medlemsservice Föreningshuset	-260 419	-209 386
Styrelsen resor, möten	-53 905	-77 689
Representation och arrangemang	-2 285	-2 362
Redovisningstjänster	-34 510	-45 644
Administration, bank, IT	-30 896	-29 826
Övriga kostnader	-61	-14 404
	-398 517	-399 236
Not 4 Övriga rörelsekostnader	2024	2023
Avgift ICOM Paris	-1 759 340	-1 624 311

Stockholm

Helena Westin
Tf. ordförande

Karl Lysén
Kassör

Linda Lundberg
Vice ordförande

Christian Penalva
Sekreterare

Malin Jogmark
Styrelseledamot

Åsa Marnell
Styrelseledamot

Nils Harnesk
Styrelseledamot



REVISORSPÅTECKNING

Vår revisionsberättelse har lämnats

Elinor Zuback
Revisor

Sara Claesson
Adjungerad revisor



Verification

Transaction 09222115557543250985

Document

Svenska ICOM Verksamhetsberättelse och Bokslut 2024
Main document
12 pages
Initiated on 2025-04-02 14:10:34 CEST (+0200) by Hippoly (H)
Finalised on 2025-04-07 09:11:02 CEST (+0200)

Initiator

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signatories

Helena Westin (HW)
helena.westin@uppsala.se



The name returned by Swedish BankID was "Ingrid Maria Helena Westin"
Signed 2025-04-02 14:15:18 CEST (+0200)

Linda Lundberg ICOMNR. 86553 (LLI8)
linda_lundberg@telia.com



The name returned by Swedish BankID was "Linda Iréne Lundberg"
Signed 2025-04-02 14:13:33 CEST (+0200)

Karl Lysén (KL)
karl.lysen@historia.su.se



The name returned by Swedish BankID was "Karl Axel Efon Lysén"
Signed 2025-04-02 14:22:21 CEST (+0200)

Christian Penalva 153338 (CP1)
christian.penalva@kulturen.com



The name returned by Swedish BankID was "CHRISTIAN PENALVA FLORES DA CUNHA"
Signed 2025-04-02 14:16:06 CEST (+0200)



Verification

Transaction 09222115557543250985

Malin Jogmark 78119 (MJ7)
malin.jogmark@smtm.se



The name returned by Swedish BankID was "MALIN
ANDREASSON JOGMARK"
Signed 2025-04-02 14:20:09 CEST (+0200)

Åsa Marnell (ÅM)
asa.marnell@shm.se



The name returned by Swedish BankID was "ÅSA
MARNELL"
Signed 2025-04-02 15:08:47 CEST (+0200)

Nils Harnesk 164054 (NH1)
nils.harnesk@norrbottnen.se



The name returned by Swedish BankID was "NILS
HARNESK"
Signed 2025-04-02 14:16:02 CEST (+0200)

Elinor Zuback (EZ)
elinor.zuback@hallandslansmuseer.se



The name returned by Swedish BankID was "Elinor Lilly
Zuback"
Signed 2025-04-03 09:01:25 CEST (+0200)

Sara Claesson (SC)
sara.h.claesson@outlook.com



The name returned by Swedish BankID was "SARA
CLAESSON"
Signed 2025-04-07 09:11:02 CEST (+0200)



Verification

Transaction 09222115557543250985

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse för Svenska ICOM

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisnings- och bokföringslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Det är också styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens resultat och för förvaltningen av verksamheten.

Revisionsuttalande

Enligt vår uppfattning har bokslutet upprätats i enlighet med årsredovisnings- och bokföringslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svenska ICOMs finansiella ställning per 2024-12-31 och finansiella resultat för år 2024.

Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Halmstad 2025-04-07

Elinor Zuback

Sara Claesson



Verification

Transaction 09222115557543601997

Document

Revisionsberättelse - ICOM 2024

Main document

1 page

Initiated on 2025-04-07 13:41:35 CEST (+0200) by Hippoly (H)

Finalised on 2025-04-07 15:27:08 CEST (+0200)

Initiator

Hippoly (H)

Hippoly

scribe@hippoly.com

Signatories

Elinor Zuback (EZ)

elinor.zuback@hallandslansmuseer.se



The name returned by Swedish BankID was "Elinor Lilly Zuback"

Signed 2025-04-07 15:27:08 CEST (+0200)

Sara Claesson (SC)

sara.h.claesson@outlook.com



The name returned by Swedish BankID was "SARA CLAESSON"

Signed 2025-04-07 15:22:20 CEST (+0200)

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scribe.com/verify>





Verksamhetsplan Svenska ICOM 2024–2028

Uppdaterad 2025-04-03



Inledning

Svenska ICOM:s långsiktiga verksamhetsplan 2024–2028 bygger på ICOM:s *Strategic plan 2022–2028*. Den strategiska planen och dess olika områden är omvandlade till en svensk kontext och arbete på nationell nivå, och pekar ut vilka övergripande prioriteringar som är relevanta och styrande för Svenska ICOM.

Årliga genomförandeplaner fastställs av styrelsen och återrapporteras till medlemmarna vid kommande årsmöten då även eventuella behov av revideringar av den fleråriga verksamhetsplanen fastställs.



Global positionering/Positionering Sverige, Norden, Europa

Vad vi vill åstadkomma

Svenska ICOM är en erkänd, pålitlig och objektiv aktör/röst som bidrar till att vidmakthålla och stärka en hög trovärdighet för museisektorn och museiprofessionella i samhället – globalt och nationellt.

Varför detta är viktigt

Svenska ICOM erbjuder ett internationellt perspektiv i museipraktiken och främjar härigenom en djupare förståelse för museers samhällsnytta.

Hur ser detta ut?

Svenska ICOM företräder och lyfter museernas roll i olika samhällsforum och driver frågor av global betydelse för svenska museer.

Hur ska vi nå dit?

Driva frågor om museers roll och betydelse i samhällsutvecklingen. Skapa stabil plattform för svenska museer att delta i det internationella samtalet.

Ansvar

Hela styrelsen

Uppföljning

Ökning av antalet medlemmar. Ökning av medlemmars engagemang i ICOM:s internationella kommittéer. Ökning av svenska museers internationella samarbeten.

Undersöka svenska museers behov och prioriteringar avseende globala utmaningar. Öka svenska museers internationella perspektiv och samarbeten.

Ökning av antalet initiativ som behandlar museers utmaningar ur ett globalt perspektiv. Öka antalet internationella projekt och samarbeten.

Tydliggöra museisektorns roll och möjligheter i Agenda 2030. Hållbarhetsperspektiven: sociala, ekonomiska och ekologiska.

Hela styrelsen, Blue Shield Sweden

Bidra till definitionen av museernas kulturarv som "samhällsviktig funktion". Koppla till Agenda 2030 och totalförsvarsuppbyggnad (kris och krig).

Kartlägga möjligheter för ökad finansiering från stiftelser och myndigheter.

Hela styrelsen

Partnerskap och samarbeten.

Hela styrelsen, samt samverkan med relevanta aktörer inom kulturarvssektorn och universitet.

Kulturarv utan gränser, ICOMOS, ICA, IFLA, Blue Shield, RAÄ (inkl. EU), Kulturdepartementet., Sida, Kulturutskottet. ICOM Nord, ICOM Europe. MSB och Försvarsmakten. Sveriges Museer. Svenska Unesco kommittén. Rådet för skydd av kulturarv.

Ledarskap

Vad vi vill åstadkomma

Svenska ICOM verkar för en ledarskapskultur i museisektorn med ett innovativt, inspirerande och drivande förhållningssätt i mötet med en föränderlig omvärld.

Varför detta är viktigt

Effektivt ledarskap är en framgångsfaktor för sunda och hållbara organisationer inom museisektorn.

Hur ser detta ut?

Svenska ICOM framhåller ledarskapets betydelse för en hållbar organisation.

Svenska ICOM stödjer kapacitetsuppbyggnad avseende ledarskap och styrning i museisektorn.

Hur ska vi nå dit?

Professionellt och modigt ledarskap. Nya styrelsemedlemmar introduceras i ICOM-organisationens styrning, roll- och ansvarsfördelning.

Uppmuntra till Ledarskapsutveckling. Möjliga samarbetspartners är tex. RAÄ och Sveriges Museer.

Ansvar

Styrelsen

Styrelsen,
arbetsgrupper

Uppföljning

Årsmötet. Ansvarsfrihet.

Ledarutvecklingsprogram för museisektorn är etablerat. Gemensamt för statliga, regionala och lokala aktörer. I samarbete med RAÄ och Sveriges Museer.

Styrning

Vad vi vill åstadkomma

Effektiv och hållbar styrning och ledning av Svenska ICOM

Varför detta är viktigt

Medlemmarnas trovärdighet och tillit till ICOM International samt Svenska ICOM:s styrelsearbete är en förutsättning för ICOM:s möjlighet att uppfylla sina åtaganden som organisation för museiprofessionen och museisektorn.

Hur ser detta ut?

Informera om ICOM Internationals reformer för att förbättra styrning och ledning utifrån extern granskning

Tydlighet och öppenhet om hur verksamheten styrs och leds.

Inriktning som bygger på långsiktighet och tydliga mål.

Hur ska vi nå dit?

Delaktighet – arbetsgrupper m.m. Transparens; kommunikation och förankring av principiella beslut. Ansvarsfull användning av budget-medel. Återrapportering.

Genomförande av Strategisk plan 2022–2028. Samverkan med ICOM Nord.

Ansvar

Styrelsen

Styrelsen

Styrelsen

Uppföljning

Hög trovärdighet hos medlemmarna. Ökning av antalet medlemmar. Ökat engagemang i nationella kommittéer och i Svenska ICOM:s arbete.

Svenska ICOM uppfattas av medlemmarna som öppna, transparanta och mottagliga för dialog och lärande.

Tydliga mål för Svenska ICOM enligt den Strategiska planen. Var vill vi vara 2028? Medlemmarna bidrar med input och engagemang.

Finansiella principer

Vad vi vill åstadkomma

En hållbar kontinuitet för föreningen genom en strategisk användning av tillgångar, finansiell transparens, samt regelrätta och tydliga räkenskaper.

Varför detta är viktigt

Medlemmarna känner sig trygga med att medlen används på ett ändamålsenligt och effektivt sätt i föreningens bästa intresse.

Hur ser detta ut?

Ekonomisk transparens och tydlighet ökar tilliten och förtroendet i hela medlemskapet. Verka för en långsiktigt hållbar ekonomi.

Hur ska vi nå dit?

Genom Föreningshuset öka tryggheten i inflödet av medlemsavgifter i förhållande till utgifter.

Ta hänsyn till och bevaka valutakursen i samband med tidpunkten för inbetalning av avgiften till ICOM centralt.

Årsmötet ger medlemmar möjlighet att ställa frågor och få inblick. Info på webben.

Utföra ekonomiska risk- och konsekvensanalyser för större budgetposter.

Tydligt koppla aktiviteter i VP-arbetet till budget för att hålla koll på kostnader.

Löpande kontakt med revisorer.

Ansvar

Kassör,
Föreningshuset

Kassör

Kassör, hela
styrelsen

Kassör, hela
styrelsen, utskott

Ordförande,
kassör, hela
styrelsen

Kassör

Uppföljning

Löpande uppföljning genom Föreningshuset.

Rapportering på efterföljande styrelsemöte.

Ekonomi som stående punkt på dagordningen för kontinuerlig budgetuppföljning. Ekonomisk rapport ett par gånger per år.

Löpande budgetuppföljning.

Dokumentera och följa ekonomiska risk- och konsekvensanalyser för större budgetposter.

Styrelseprotokoll till revisorer löpande.

Intern kommunikation

Vad vi vill åstadkomma

Svenska ICOM:s medlemmar är välinformerade om ICOM:s aktiviteter och beslut och kan delta i dem.

Varför detta är viktigt

Transparent, tillgänglig kommunikation är en förutsättning för att föreningens verksamhet ska fungera.

Hur ser detta ut?

Svenska ICOM:s internkommunikation fungerar effektivt.

Hur ska vi nå dit?

(Åter)införa nyhetsbrev till medlemmar. Utföra ekonomiska risk- och konsekvensanalyser för större budgetposter.

Medverka i ICOM Internationals arbete med kommunikation mellan sekretariat och nationella kommittéer.

Hemsidan används som källa för information om aktiviteter och beslut för:
a.) Svenska ICOM
b.) ICOM International

Ansvar

Medlemsansvarig, kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig

Uppföljning

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig

Åtterrapporering i VP av aktiviteter.

Extern kommunikation

Vad vi vill åstadkomma

Svenska ICOM ska nå ut med budskap och ställningstaganden i relevanta sammanhang.

Varför detta är viktigt

För att påverkansarbetet ska ha effekt behöver vi ha ett effektivt kommunikationsarbete.

Hur ser detta ut?

Svenska ICOM får debattartiklar och uttalanden publicerade i relevanta kanaler.

Svenska ICOM:s sociala medieinlägg når en vidare publik.

Hur ska vi nå dit?

Utveckla strategi för pressmeddelanden och uttalanden.

Kommunikationsplaner kopplade till aktiviteter i VP.

SoMe används strategiskt.

Kampanjer kopplade till aktiviteter i VP.

Ansvar

Kommunikationsansvarig, hela styrelsen

Åtterrapporering i VP av aktiviteter.

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig, hela styrelsen

Uppföljning

Åtterrapporering i VP av aktiviteter.

Åtterrapporering i VP av aktiviteter.

Åtterrapporering i VP av aktiviteter.

Åtterrapporering i VP av aktiviteter.

Mångfald

Vad vi vill åstadkomma

Svenska ICOM bidrar till att stärka mångfalden inom sektorn.

Varför detta är viktigt

Museer verkar i en offentlighet präglad av mångfald. Svenska ICOM och de museer som vi representerar måste spegla den mångfalden i förvaltning, verksamhet och samarbeten.

Hur ser detta ut?

Svenska ICOM strävar aktivt för en ökad mångfald i egna styrelser och arbetsgrupper.

Svenska ICOM strävar efter en bred mångfald i medlemskapet, individuellt och av institutioner.

Svenska ICOM stöttar medlemmar och tillhörande nätverk för att implementera policys och praktik som främjar intern mångfald och social inkludering.

Hur ska vi nå dit?

Formalisera styrdokument för valberedningen samt implementera dessa.

Öka kännedom om ICOM:s verksamhet.

Genom att kommunicera ICOM:s ståndpunkter i frågan.

Ansvar

Styrelsen

Styrelsen, arbetsgrupp

Arbetsgrupp, kommunikationsansvarig

Uppföljning

I samband med årsmötet 2025.

Löpande.

Löpande.

Klimatförändringar

Vad vi vill åstadkomma

Svenska ICOM stärker sektorn i arbetet med att vara en del i att uppfylla målen i Agenda 2030.

Varför detta är viktigt

Museer har stort förtroende och är erkända som trovärdiga källor för kunskap och som värdefulla resurser för att engagera samhället och för att skapa en hållbar framtid för vår planet (ICOM:s resolution om hållbarhet, Kyoto 2019).

Hur ser detta ut?

Svenska ICOM arbetar fortlöpande med att visa vilken roll som museer spelar och kan spela i dessa frågor.

Verka för att Svenska ICOM minskar sitt egna klimatavtryck.

Hur ska vi nå dit?

Vi ska öka kunskapen hos våra medlemmar om de internationella museiforum och nätverk som fokuserar på dessa områden.

Återhållsamt resande samt digitalt deltagande i nätverk arbetsgrupper.

Ansvar

Styrelsen

Styrelsen

Uppföljning

Löpande.

I samband med bokslut.

Dekolonialisering

Vad vi vill åstadkomma

Svenska ICOM bidrar till att stärka kunskapen kring innebörden och behovet av dekolonialisering inom sektorn.

Varför detta är viktigt

ICOM erkänner den roll som museer spelat i kolonialiseringprocessen samt vikten av att arbete med dessa frågor sker ur ett socialt hållbarhetsperspektiv.

Hur ser detta ut?

Svenska ICOM arbetar proaktivt för att säkerställa kunskap samt efterlevnad av de etiska reglerna.

Hur ska vi nå dit?

Genom internationella exempel stärka och synliggöra museernas ansvar i dessa frågor – stärka kunskap samt ge stöd. Bistå i frågor som rör återlämnande.

Att lyfta fram den inhemska kolonialismen i Sverige, och hur en del museer varit en del av den försvenskningsspolitik som bedrivits gentemot urfolket samerna och andra nationella minoriteter.

Ansvar

Styrelsen,
arbetsgrupper

Styrelsen,
arbetsgrupper

Uppföljning

Löpande. Gällande de etiska reglerna 2025.

Löpande.



Verification

Transaction 09222115557547001248

Document

Svenska ICOM PROTOKOLL ÅRSMÖTE 250505
Main document
33 pages
Initiated on 2025-05-16 15:38:41 CEST (+0200) by Hippoly (H)
Finalised on 2025-05-19 15:08:35 CEST (+0200)

Initiator

Hippoly (H)
Hippoly
scribe@hippoly.com

Signatories

Magnus Hagberg (MH)
magnus.hagberg@shm.se



The name returned by Swedish BankID was "MAGNUS HAGBERG"
Signed 2025-05-19 09:10:34 CEST (+0200)

Charlotte Ahnlund Berg (CAB)
charlotte.a.berg@protonmail.com



The name returned by Swedish BankID was "CHARLOTTE AHNLUND BERG"
Signed 2025-05-19 14:18:09 CEST (+0200)

Anna Johansson (AJ)
anna.m.johansson@malmose.se



The name returned by Swedish BankID was "ANNA JOHANSSON"
Signed 2025-05-19 14:28:53 CEST (+0200)

Christian Penalva 153338 (CP1)
christian.penalva@kulturen.com



The name returned by Swedish BankID was "CHRISTIAN PENALVA FLORES DA CUNHA"
Signed 2025-05-19 15:08:35 CEST (+0200)



Verification

Transaction 09222115557547001248

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>

