

# Styrelsemöte svenska ICOM 2016-06-03 samt 2016-06-15

Plats: Skype-möte

Deltagare: *Katty Hauptman (KH), Elina Nygård (EN), Susanne Beckman (SB), Lina Ahtola (LA), Monica Gustafsson (MG), Daniel Wetterskog (DW)*

## 1. Mötet öppnas

## 2. Medlemsansökningar

Styrelsen beviljade följande medlemsansökningar

INDIVIDUELLT MEDLEMSSKAP

### ORDINARIE

Panteha Pournorozy – Producent  
Riksutställningar

Maria Regazzoni Rapp – Utställningsproducent  
Nordiska museet

Gunnel Lindelöv – Arkivansvarig  
Liljevalchs konsthall

Sanja Halling – Senior Advisor  
Riksarkivet

Henrik Lindblad – Kulturarvsstrateg  
Svenska kyrkans huvudkontor, Uppsala

Sarah Florén – Curator/pedagog  
Södertälje konsthall

Lars Annersten – curator  
Scenkonstmuseet, Stockholm

Thijs Wiessing – Fastighetschef  
Västmanlands länsmuseum

Daniel Wetterskog – Museichef  
Scenkonstmuseet, Stockholm

### STUDENT

Lovisa Helzén – Cultural management  
Stockholms universitet

Lovisa Henriksson – Konservatorsprogrammet  
Göteborgs universitet

Stina Svantesson – Konservatorsprogrammet  
Göteborgs universitet

Elias Hall – Masterprogrammet i ABM  
Uppsala universitet

### **3. Ansökningar om resebidrag**

Följande reseansökningar beviljades

#### **Kategori 1**

Tanja Axelryd, 5 000kr

#### **Kategori 3**

Mikael Erntell, 5000kr

Vibeka Overland, 5000kr

Suzanne Steneberg, 5000kr

Helena Magnusson, 5000kr

Lars Holstein, 5000kr

Jan Melander, 5000kr

Christine Fredriksen, 5000kr

### **4. Arbetsfördelning inom styrelsen**

Existerande idag:

Ordförande: Katty Hauptman

Vice ordförande: Elina Nygård

Kassör: Susanne Beckmann

Sekreterare: Lina Ahtola

Medlemsfrågor: Charlotta Jönsson

Resebidrag: Charlotta Jönsson

Årets museum: Charlotta Jönsson

Blue Shield: Monica Gustafsson

Etiksubildning: Monica Gustafsson

Konferens ICOM Tyskland/Norden 2017: Lina Ahtola

Hemsida/kommunikation: Elina Nygård

Museum Horizon: Elina Nygård

Nyhetsbrev: Daniel Wetterskog

Samhall: Daniel Wetterskog

Utskotten kring museidefinition och sponsring tillkom efter 2015 års styrelsemöte. Utskotten diskuteras vid vårt nästa möte i oktober då en ny verksamhetsplan behöver göras. Lämpligt att då diskutera vad vi ska göra och vilka av oss och på vilket sätt.

Notering att MG är näst på tur att sluta i styrelsen, vi behöver fasa in någon i hennes uppgifter.

Fördelning av detta under mötet i oktober.

### **5. Uppdrag från årsmötet**

-Kommunicera kring arbetet med museidefinitionen – tas med till verksamhetsplan

-Skapa kontakt med institutionella medlemmar och uppdatera adressregister till internationella kommittéer – vi träffar personen som jobbar med medlemmar i Paris under generalkonferensen och diskuterar vidare på mötet i oktober.

### **6. Ekonomi**

Inbetalning till Paris på gång. Underlag skickas till KH och EN.

## **7. Samhall - nytt 1-årigt avtal och undersökning av alternativa lösningar för administration**

Ett nytt 1-årigt avtal om skötsel av medlemsregister har upprättats. Representanter ur styrelsen åker på möte med Samhall i september. SB skulle bli behöva uppdatering av medlemsregister månatligen. Gå igenom struktur med dem och hur vi vill att de jobbar och vilka krav vi har på dem. DW drar i kontakterna. Frågan tas upp på oktobermötet.

## **8. Rapport från möte ICOM Norden, Tampere april**

LA deltog tillsammans med tidigare ordföranden Stefan Bohman och tidigare vice ordförande Magnus Olofsson. Första dagens möte var planering av konferensen med ICOM Tyskland och ICOM Norden. Ca 20 representanter på plats. En organisationsgrupp och en innehållsgrupp sattes. Konferensen sattes till 21-23 september på Dunkers kulturhus, Helsingborg (CJ har bokat lokal). Ca 300 deltagare varav ca 150 från Tyskland.

Gästerna kommer torsdag lunch, konferens på eftermiddagen, heldagskonferens fredagen, sammanfattning och avslutning lördag morgon och sedan utflykt över till Helsingör för de som vill. Diskussion kring sponsring, överenskommet att sponsring är okej men behöver godkännas av hela gruppen.

Konferensen ska handla om Svåra museer, svåra ämnen på museer och vilka mekanismer museer använder för att hantera detta. Call for papers i början av 2017. Möte i Milano den 2 juli. En person utifrån som lyssnar och som kommenterar sista dagen. Kulturjournalist eller liknande, med framtidsperspektiv.

Andra dagen möte ICOM Norden, där bli valen under generalkonferensen avhandlades. Även frågan om ICOM Nord ska bilda en regional alliance. Frågan är vad som krävs, rent formellt. Eero från Finland och Sören från Danmark kollar upp detta. En kort runda där varje land presenterade vad man gjort under året.

## **9. Rapport från ICOM Nordenmötet i Nuuk, workinggroups mm**

Redan avrapporterat.

## **10. Milano generalkonferensen**

- Blue Shield – möte, KH och LA går på mötet
- Möte ICOM Norden/Tyskland – KH och LA närvarar
- Val till General Assembly– LA föredrog listan på kandidater som diskuterades under ICOM - Nordenmötet och vi enades om att gå efter den. LA skickar ut namnen via e-post.
- Val till Advisory Committee KH föredrog förslaget för val, styrelsen enades om detta.

## **11. Förfrågan om ev samarbete med Bridging ages? <http://www.bridgingages.com/>**

Frågan bordlades

## **12. Styrelsemöte i Stockholm 18-19 oktober om verksamhetsplanering**

Frågor att ta upp under mötet:

- Ny verksamhetsplan
- Arbetsfördelning inom styrelsen
- Vision för vårt arbete
- Fler nya medlemmar?
- Kommunikationsstrategi
- Elisabeth Olofsson inbjuden för att berätta om ICOMs historia
- Policy kring resor mm?
- Kriterier för resebidrag revideras
- Samhall
- Uppdrag från årsmötet

### **13. Övriga frågor**

Förfrågan om att medverka i en digital kampanj på Blocket kring illegal handel med kulturföremål. Världskulturmuseet ansvarar. Styrelsen beslutade att vara med i samarbetet med kampanjen.

Nästa möte **18-19 oktober i Stockholm**

Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Lina Ahtola

Katty Hauptman